

ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN

COD: PO 74

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Ing. Adrian-Laurențiu APĂVĂLOAEI		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura de sistem a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 17.01.2025 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 17.01.2025.

Intră în vigoare începând cu data de: 17.01.2025.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	3/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Scopul procedurii constă în asigurarea unui cadru procedural privind admiterea candidaților non-EU la Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini și la programele de studii universitare, privind înmatricularea acestora la studii și privind cererile de restituire a taxelor de studii formulate de aceștia.

2. DOMENIU

Procedura se aplică la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, de către Compartimentul relații internaționale, studenți străini, programe comunitare, „Biroul Erasmus+” și compartimentele implicate în admiterea și evidența taxelor candidaților și studenților cetățeni din state terțe Uniunii Europene.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 1524/27.11.2024, pentru aprobarea cadrului strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5655/23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- Anexa nr. 2, la OMEC 4151/24.04.2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018, privind lista pe țări a diplomelor care asigură accesul la studii de scurtă durată și de licență în sistemul educațional din România;
- Ordinul ministrului educației nr. 5553/16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locurile cu taxă în lei.
- Procedura operațională PO 58, privind Echivalarea rezultatelor școlare în vederea admiterii la studii universitare și recunoașterea studiilor universitare urmate în afara României

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

State terțe ale Uniunii Europene – state care nu sunt membre ale Uniunii Europe, precum și cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Europeană.

4.2. ABREVIERI

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

AP – Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

CA – Consiliul de administrație

RISS – Compartimentul Relații internaționale, studenți străini, programe comunitare, „Birou Erasmus+”

Non-EU – state terțe Uniunii Europene.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	4/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. STABILIREA CIFRELOR DE ȘCOLARIZARE

- 5.1.1** Candidații non-EU pot fi veni la studii la AP și numai la programele de studii universitare acreditate sau autorizate provizoriu la data evaluării candidaturilor, pentru care UBc poate asigura atât școlarizarea cât și finalizarea studiilor.
- 5.1.2** Cifrele pentru AP se împart pe cicluri de studii (Licență, Master, Doctorat) cu respectarea, pe cât posibil, a următoarelor proporții: numărul de locuri de la studiile de Licență este de două ori mai mare decât numărul de locuri la master, iar numărul de locuri la studiile de master este de 3 ori numărul de locuri la doctorat. Aceste proporții se pot schimba anual cu aprobarea Consiliului de administrație.
- 5.1.3** Cifrele pentru AP pe domenii/ programe de studii, cifrele pe programele de studii care nu impun cunoașterea limbii române se stabilesc de către CA, la propunerea facultăților. Facultățile vor ține seamă de cifrele stabilite pentru candidații non-Eu la stabilirea cifrelor de școlarizare pentru candidații români, pentru a se asigura că nu se depășește capacitatea de școlarizare, conform normelor legale în vigoare.
- 5.1.4** În ce privește țările de proveniență, având în vedere numărul mare de neprezentări la studii, în cazul limitării numărului de candidați admiși pentru o anumită țară, admiterea se face în limita numărului stabilit, în ordinea strictă a mediilor de admitere, indiferent de specializare.

5.2. CRITERIILE DE ADMITERE

- 5.2.1** Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime de admitere în România, impuse prin Anexa nr. 1 la OMEC nr. 4151/2020.
- 5.2.2** În funcție de specificul fiecărui program de studii, fiecare facultate stabilește criteriile eliminatorii și de departajare a candidaților la medii egale.
- 5.2.3** Concursul de admitere constă în evaluarea candidaturilor pe baza cererii pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și a documentelor școlare transmise de către candidați prin platforma dedicată de admitere și/sau prin e-mail.
- 5.2.4** Clasificarea candidaților la studiile universitare de licență se face în funcție de media la examenul de bacalaureat/ media generală de absolvire a liceului (acolo unde nu există examen național, echivalent bacalaureatului) și criteriile stabilite de către fiecare facultate.
- 5.2.5** Clasificarea candidaților la studiile universitare de master se face după media de licență/ de absolvire a studiilor universitare (dacă nu există un examen specific de licență), și după mediile primului și al doilea an de studii universitare.
- 5.2.6** Clasificarea candidaților la studiile universitare de doctorat se face după media la disertație/ de absolvire a studiilor de master, media examenului de licență/ media de absolvire a studiilor de licență și de evaluarea conducătorului de doctorat, în funcție de tematica pe care intenționează candidatul să o abordeze la doctorat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	5/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

5.2.7 Prin excepție, candidații cetățeni ucraineni care doresc să își continue studiile universitare în România și care nu pot dovedi studiile parcurse în Ucraina cu documente originale, vor fi admiși pe baza unei declarații privind studiile anterioare și rezultatele obținute, pe bază de copii după actele de studii originale sau pe baza altor documente (ex. carnet de student etc.). Aceștia au obligația ca până la finalizarea studiilor să prezinte diplomele originale care le-au permis accesul în ciclul de studii la care au fost înmatriculați, conform procedurii în vigoare (traduse și legalizate). Această categorie de candidați poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat, cu bursă, la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea MEC, pe baza criteriilor de admitere/ clasificare stabilite pentru fiecare ciclu de studii, menționate anterior. Prevederea rămâne valabilă până la încetarea conflictului armat în care este implicată Ucraina sau alte instrucțiuni primite de la MEC.

5.3. STABILIREA MEDIILOR DE ADMITERE ȘI DE PARTAJARE

5.3.1 Toți candidații vor fi evaluați în sistemul de notare românesc, 1-10.

5.3.2 Pentru candidații care provin din sisteme de învățământ diferite de cel românesc se va aplica Procedura operațională PO 58 – Echivalarea rezultatelor școlare în vederea admiterii la studii universitare și recunoașterea studiilor universitare urmate în afara României.

5.3.3 Echivalarea se va face de către Comisie de admitere formată din 3 membri, al cărui președinte este prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești, membru secretarul-șef al universității și un secretar de la RISS - secretar.

5.4. STABILIREA SESIUNILOR DE CONCURS

5.4.1 Anual CA stabilește perioada de depunere a candidaturilor și de afișare a rezultatelor, care vor fi făcute publice prin afișare pe site-ul UBc.

5.4.2 Candidaturile care nu sunt trimise în perioada de depunere nu se vor lua în considerare.

5.4.3 În situația în care va rezulta o listă de rezerve și se organizează o nouă sesiune de admitere, pentru primirea de noi candidaturi, candidații din lista de rezerve trebuie să confirme rămânerea în concursul de admitere pe perioada de înscriere la noua sesiune de admitere.

5.4.4 În situația în care nu se organizează o altă sesiune de admitere, eventualele locuri care se eliberează vor fi ocupate de către candidații din lista de rezervă, cu respectarea priorității de ciclu de studii, specializare/ domeniu/ facultate.

5.5. STABILIREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI ȘI REDISTRIBUIREA LOCURILOR

5.5.1 Candidații vor fi clasificați pe specializări/ domenii de studii. În afișarea rezultatelor se va folosi codificarea cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs. Lista candidaților admiși va fi diferită de lista candidaților în rezervă.

5.5.2 Admiterea la studiile universitare de licență se face pe baza mediei de bacalaureat/ mediei de absolvire a liceului. Lipsa primei discipline impuse de departajare și/ sau a celei de-a doua, exclude candidatul din concurs la programul respectiv. Ex. lipsa disciplinei franceză, exclude

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	6/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

candidatul de programul de Română-Franceză, dar și de la programul de studii Engleză-Franceză, la care este a doua disciplină. Candidații vor fi anunțați în timp util pentru a-și schimba opțiunea și nu vor fi declarați respinși decât în situații de incompatibilitate, ca în exemplul dat anterior.

- 5.5.3** În cazul în care un ciclu de studii nu ocupă locurile după prima sesiune, locurile neocupate au următoarea prioritate de transfer, pe facultăți și apoi, pe universitate: licență, master și doctorat. Ex. un loc neocupat la master la o facultate se transferă mai întâi la licență și, dacă nu poate fi ocupat, trece la locurile pentru master pe universitate. În situația în care la nivel de universitate nu se pot ocupa toate locurile la un ciclu, se transferă la celelalte cicluri. Locurile neocupate se transferă la specializarea/ ciclul/ facultatea primului clasat din lista de rezerve.
- 5.5.4** Pentru absolvenții AP, cetățeni non-EU, admiterea la studiile universitare propriu-zise se face prin rezervare de loc, conform opțiunii din scrisoarea de acceptare emisă pentru anul pregătitor, confirmată sau infirmată de către titular, pe bază de cerere scrisă până la finele semestrului I. Locul se rezervă din cadrul locurilor cu taxă destinate cetățenilor români. În situația în care locul rezervat nu se ocupă de către solicitant, locul revine candidaților români și se va ocupa conform regulamentului de admitere pentru români.
- 5.5.5** Candidații non-EU, absolvenți AP la alte universități, care nu au rezervare până la finele semestrului I, pot fi declarați admiși pe locurile libere cu taxă destinate românilor sau peste cifra de școlarizare în limita a +10% din capacitatea de școlarizare a programului de studii pe care îl solicită, având în vedere că nu au putut fi luați în calcul la stabilirea cifrelor de admitere, pentru respectarea capacității. Regula de cuprinde în limita de +10% nu se aplică dacă au intrat în capacitate în prima sau a doua sesiune de admitere.
- 5.5.6** La facultățile/ domeniile de studii unde numărul de domenii/ specializări este mai mare decât numărul de locuri alocat, repartizarea pe domenii/ specializări este dată de ordinea/ clasamentul candidaților înscriși la acea facultate/ acel domeniu. Cu alte cuvinte, locurile merg la programele solicitate de primii candidați din clasament.
- 5.5.7** În urma clasificării candidaților, se afișează o listă provizorie a rezultatelor. Eventualele contestații la listele provizorii vor fi rezolvate de o comisie de contestații de 3 persoane, formată din Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, un secretar universitate (Rectorat), al doilea secretar de la relații internaționale. Lista finală se aprobă de rector.

5.6. OBȚINEREA SCRISORILOR DE ACCEPTARE

- 5.6.1** Lista finală aprobată de rector este prima etapă de admitere, organizată de către UBc.
- 5.6.2** Etapa a doua de admitere este emiterea Scrisorilor de acceptare la studii, organizată de către MEC din România.

5.7. VALIDAREA LOCULUI OCUPAT

- 5.7.1** Candidații care au primit scrisorile de acceptare la studii au obligația de a achita taxele de studii și taxa de evaluare a candidaturii în maximum 10 zile calendaristice. Perioada de 10 zile începe de la data transmiterii scrisorii de acceptare către titulari, pe adresa de e-mail de la care s-a

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	7/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 <u>1</u> 2 3 4 5

primit candidatura. Candidații pentru care UBC nu a primit taxa de studii în termenul de 10 zile, vor fi declarați respinși și locurile ocupate de aceștia declarate libere.

5.7.2 În urma achitării taxei de studii, UBC emite o confirmare de primire a taxei de studii și de rezervare a cazării, cu care, împreună cu scrisoarea de acceptare, candidații își vor completa dosarul de solicitare a vizei de studii de la misiunile diplomatice ale României din țara de domiciliu sau din țările învecinate.

5.8. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

5.8.1 Pentru AP, înmatricularea la studii este posibilă până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

5.8.2 Pentru programele de studii/ specializările la care nu este nevoie de AP, înmatricularea la studii este posibilă până la data ultimei zile din semestrul I.

5.8.3 Înmatricularea este condiționată de respectarea condițiilor precizate în scrisorile de acceptare, achitarea taxei de evaluare a candidaturii și a taxei de înmatriculare.

5.8.4 Trecerea în regim de finanțare de la buget se va face conform reglementărilor MEC.

5.9. RESTITUIREA TAXELOR DE STUDII

5.9.1 Candidaților cărora li s-a refuzat viza de studii li se pot restitui taxele de studii, pe bază de cerere, cu prezentarea dovezii de refuz de viză.

5.9.2 Candidații care s-au folosit de viza de studii (au intrat în România) și nu s-au prezentat la studii nu pot beneficia de restituirea taxelor de studii achitate în avans.

5.9.3 Studenții, din primul an de studii în România, care se retrag de la studii pe durata primului semestru vor primi contravaloarea taxei aferentă semestrului II. Celor care se retrag pe durata celui de-al doilea semestru nu li vor mai face restituiri din taxa de studii. Începând cu cel de-al doilea an de studii în România, în UBC, se vor supune regulamentul activității didactice și profesionale specific ciclului de studii la care este înmatriculat.

5.9.4 Restituirea taxelor de studii se face numai după verificarea documentelor prezentate pentru justificarea refuzului vizei și de neutilizare a vizei. În cazul neutilizării vizei, restituirea nu se poate face mai devreme de expirarea vizei.

5.9.5 Restituirea tuturor taxelor de studii pentru candidații/ studenții non-EU se face numai cu aprobarea conducerii UBC, după verificarea la instituțiile competente a autenticității documentelor prezentate și a legalității restituirilor.

5.9.6 Nu se fac restituiri de taxe de studii către candidații/ studenții care au fost expulzați din România. Aceste taxe se folosesc pentru acoperirea costurilor de trimitere în țările de domiciliu, așa cum precizează și scrisorile de acceptare.

5.9.7 Candidaților non-EU și ucrainenii cărora li s-a acordat de către MEC un grant/ loc de la buget cu bursă, li se va restitui taxa de studii la începutul celui de-al doilea semestru. În caz de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	8/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

neprezentare la studii sau în caz de retragere de la studii a beneficiarilor până la începerea celui de-al doilea semestru, locul nu se redistribuie altor candidați, iar restituirea taxelor de studii se face conform procedurilor în vigoare ca și cum beneficiatul nu ar beneficia de finanțare din partea statului român.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. COMPARTIMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDENȚI STRĂINI (RISS)

- RISS oferă candidaților informații în legătură cu admiterea studenților internaționali. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor, în legătură cu admiterea candidaților non-EU, se face prin intermediul internetului și prin lămuriri suplimentare verbale sau prin e-mail, după caz, privind:
 - Procedura de admitere;
 - Oferta anuală de școlarizare;
 - Condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile autentificare a diplomelor și documentelor pentru uz internațional, și modul de completare a cererii pentru eliberarea scrisorilor de acceptare la studii;
 - Perioadele de înscriere, perioadele de evaluare a candidaturilor și de afișare a rezultatelor;
 - Criteriile de selecție;
 - Lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea;
 - Facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
 - Taxele de evaluare a candidaturilor și taxele de studii;
 - Alte informații utile candidaților privind obținerea scrisorilor de acceptare, a vizelor de studii și perioadele de înmatriculare la studii;
 - Actualizează ori de câte ori este nevoie pagina web, privind admiterea candidaților străini, în engleză și franceză, separat;
 - Centralizează și clasifică candidații;
 - Afișează rezultatele clasificării;
 - Întocmește documentația pentru transmiterea la MEC a candidaturilor acceptate de UBc;
 - Transmite candidaților scrisorile de acceptare la studii;
 - Actualizează evidența studenților străini cu noii candidați acceptați la studii;
 - Ține evidența plăților taxelor de studii și emite adeverințele de plată a taxelor de studii.

6.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE (CA)

- Stabilește perioadele de înscriere și de afișare a rezultatelor
- Aprobă cifrele de școlarizare, inclusiv pe țări de proveniență, și criteriile de departajare
- Aprobă comisiile de admitere și de echivalare și contestații

6.3. FACULTĂȚILE

- Propun repartizarea cifrelor de școlarizare
- Propun criteriile de departajare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 74	
	ADMITEREA LA STUDII A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN SPAȚIUL NON-EUROPEAN		Pag./Total pag.	9/9
			Data	15.01.2025
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

6.4. COMISIA DE ADMITERE ȘI DE ECHIVALARE

- Stabilește mediile/ notele de concurs pentru fiecare candidat provenit din sisteme diferite de cel sistemul românesc, pentru candidaturile care nu provin din sisteme de învățământ similare.
- Stabilește clasamentele candidaților, prin listele provizorii și definitive (după contestații).

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ perioada de păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii	Formular impus de MEC	Candidat	Rector	1	La dosarul de admitere al candidatului/1an	15 ani (corespondență admitere non-EU)
Scrisoarea de acceptare la studii	Formular impus de MEC	MEC	MEC	1	La dosarul de admitere al candidatului/Pe durata studiilor candidatului	Permanent (la ordine de ministru)
Adeverința de confirmare a plății taxei de studii și a cazării	F 729.22	RISS	Rector	1	La dosarul de admitere al candidatului/1an	15 ani (corespondență admitere non-Eu)